Приложение к Публичному договору-оферте

на оказание платных медицинских услуг ООО «Куратор»

Утверждены приказом директора ООО «Куратор» от 01.07.2015 г.

Правила внутреннего распорядка ООО «Куратор» для пациентов.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Куратор» для Пациентов (далее по тексту — «Правила») являются локальным актом ООО «Куратор» регламентирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, права, обязанности и правила поведения Пациента во время нахождения в ООО «Куратор» (далее по тексту — мед. центр), а также иные правоотношения, возникающие между Пациентом (его представителем) и мед.центром.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законодательством РФ прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и обязательны для сотрудников мед.центра и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в мед.центр.

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

-порядок обращения Пациента в мед. центр;

- права и обязанности Пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- режим работы мед.центра;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

1.4. Правила внутреннего распорядка для Пациентов размещаются на информационном стенде мед.центра в доступном для Пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на сайте: http://www.lenina-44.ru/

1.5 Правила внутреннего распорядка мед.центра обязательны для всех Пациентов, проходящих обследование и лечение в мед.центре.

2. Порядок обращения Пациента в мед.центр.

2.1. Оказание медицинских услуг в мед.центре осуществляется на основании публичного договора-оферты на оказание платных медицинских услуг ООО «Куратор».

2.2 Оказание медицинских услуг в мед.центре производится по предварительной записи. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу осуществляется через Call-центр или регистратуру при непосредственном обращении, либо по телефонам **/8-496/-415-32-22** или **8-915-1536-22-23**.

Допускается оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового Пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи.

Преимущество отдается Пациентам, явившимся по предварительной записи.

В случае опоздания Пациента мед.центр вправе перенести прием на другое время, согласованное с Пациентом.

В случае невозможности явки Пациент обязуется заблаговременно уведомить Call-центр или регистратуру мед.центра о своей неявке.

Медицинская услуга может быть оказана на дому, в случаях, определенных мед.центром. Заявка о необходимости оказания медицинской услуги на дому передается непосредственно в регистратуру мед.центра, либо по телефонам **/8-496/-415-32-22** или **8-915-1536-22-23**.

2.3. Информацию о перечне и стоимости медицинских услуг, времени приема врачей с указанием часов приема, номеров кабинетов, о правилах вызова врача на дом, о предварительной записи на прием к врачу, о времени и месте приема директором и главным врачом Пациент может получить, ознакомившись с информацией, размещенной на информационном стенде мед.центра и устно в регистратуре.

2.4. В регистратуре мед.центра при первичном обращении на Пациента при представлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, заводится медицинская карта амбулаторного больного.

Перед оказанием каждой медицинской услуги врачом разъясняется суть предстоящего медицинского вмешательства, его назначение и последствия, пациентом задаются все интересующие его вопросы, касающиеся предстоящего медицинского вмешательства, на которые ему дает ответы врач в доступной для пациента форме и при согласии пациента на данное медицинское вмешательство оформляется информированное добровольное согласие Пациента на медицинское вмешательство путем заполнения бланка информированного добровольного согласия.
В случае отказа Пациента от медицинского вмешательства, медицинская услуга не оказывается и пациенту на основании письменного заявления подлежат возврату денежные средства, оплаченные за медицинскую услугу, за вычетом фактически понесенных мед.центром затрат для оказания такой медицинской услуги.
2.5. Мед.центр вправе отказать в оказании медицинской услуги Пациенту, если это не может обеспечить безопасность медицинской услуги.
2.6. В случае конфликтных ситуаций Пациент вправе обратиться в администрацию мед.центра согласно графику приема граждан должностными лицами мед.центра.

3. Права и обязанности пациента

3. 1. При обращении за медицинской услугой в мед.центр и ее получении Пациент имеет право на:
- выбор врача;
- профилактику, диагностику и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну.
- отказ от медицинского вмешательства.
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи,

а также Пациент пользуется всеми иными правами в соответствии с законодательством РФ.
3.2. Пациент обязан:
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к врачам и иным сотрудникам мед.центра;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; - выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка мед.центра для Пациентов и бережно относиться к имуществу организации здравоохранения.

4. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между мед.центром и Пациентом

4.1. В случае нарушения прав Пациент (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой) непосредственно к директору мед.центра.

4.2. При наличии претензии к проведенным обследованиям, консультациям специалистов, лечению и пр. (по мнению Пациента) Пациент обязан в тот же день информировать о данном факте лечащего врача и/или заведующего отделением.

4.3. Все споры по договору стороны стараются урегулировать в дружеском порядке путем переговоров.

4.4. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в суде по месту нахождения Исполнителя.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется лично Пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами мед.центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
5.2. Информация о состоянии здоровья Пациента может быть предоставлена лицам, указанным Пациентом в письменной форме в установленном порядке.
5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю.
5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
5.5. Медицинская карта амбулаторного больного, оформляемая при обращении Пациента в мед.центр, является документацией мед.центра.
Пациент имеет право знакомиться с медицинской картой, отражающей состояние его здоровья в присутствии представителя мед.центра.
По письменному заявлению Пациента ему предоставляются копия медицинской карты либо выписка их нее, отражающих состояние его здоровья, в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения в мед.центр с указанным заявлением.
Передача первичной медицинской документации на руки Пациентам не допускается.

6. Режим работы ООО «Куратор» (мед.центра) и его должностных лиц.
7.1. Режим работы ООО «Куратор» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка мед.центра с учетом требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
7.2. Режим работы мед.центра определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
7.3. Индивидуальные нормы нагрузки сотрудников мед.центра (график работы (смен) устанавливаются директором мед.центра в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями сотрудников мед.центра.
7.4. График и режим работы мед.центра утверждаются директором мед.центра, исходя из производственной необходимости и полноты обеспеченности кадрами.
7.5. Прием Пациентов должностными лицами осуществляется в часы приема граждан.
7.6. Информация о времени работы мед.центра, его должностных лиц, специалистов находится на информационных стендах и в регистратуре мед.центра и на сайте http://www.lenina-44.ru/